Vedlegg 2.1 -BK-plan - Public 360 - Bevarings- og kassasjonsforslag

Type dokumentasjon	Beskrivelse - funksjon/formål	Bestemmelser for arkivverdige dokumenter			Kassasjons frist	Referanse	Metode	Kassasjon utført	Klassifikasjonssystem/ordningsprinsipp	Merknad
Fagsystem (3) (Alfabetisk)	Funksjon/formål (4)	Type dokumenter (5)	Bevares	Kasseres	År - måned	§ - Lover - regler - retningslinjer	Utføres	Dato	Arkivnøkkel	Notater (7)
Public 360	Saksbehandler og arkivsystem	Produksjon av arkivverdige dokumenter TFK	Ja			Ifølge forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver - kap. IV - 2.del § 4-8 til 4-17			K-koder	Se vedlegg 4 om begrunnelse